

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u>	CUI:	<u>2705438640502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-244-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>63568241</u>
Número de Factura:	<u>494617753</u>	Serie:	<u>CA01EBo6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Objetivos del Contrato: El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

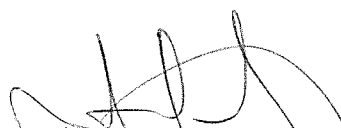
1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brindé asesoría en el desarrollo de oficios que ingresaron al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
3. Brindé asesoría en la solución de conflictos administrativos derivado del cumplimiento de las funciones.
4. Brindé asesoría en mesas de trabajo y reuniones con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordiné reunión con un usuario del centro deportivo para asistencia psicoterapéutica.
6. Gestioné Psicoterapia para el personal administrativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, con el fin de evitar bajo rendimiento laboral entre el personal contratado bajo los renglones 029 y 031.
7. Asesoré en la actualización del Reglamento Interno de la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Gestioné Psicoterapia para 4 usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucia Ramírez Gil  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Ana Lucia Ramírez Gil**  
Administradora en Funciones  
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes